

ИНСТРУКЦИЯ

« 01 » сентября 2022 г. № УД-01/22-23

г. Пермь

по оформлению курсовой работы (по
требованиям Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего
профессионального образования)

1 Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по оформлению курсовой работы (далее - Инструкция) в Частном профессиональном образовательном учреждении «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) разработана в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- Единой системой конструкторской документации;
- Единой системой технологической документации;
- Положением Колледжа «О курсовой работе (по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования)».

1.2. Курсовые работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. Инструкция Колледжа «По оформлению курсовой работы (по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования)» от 02.09.2020 г. № УД-02/20-21 утрачивает свою силу с даты утверждения настоящей Инструкции.

2 Основные требования по оформлению курсовой работы

2.1. Общий объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц без учета приложений.

2.2. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

2.3. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

2.4. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания (курсив, полужирный, подчеркнутый), с сохранением того же кегля и гарнитуры (Times New Roman, размер 14 пт.).

2.5. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ($\leq$) «не равно» вместо ($\neq$) и т.п.

2.6. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2018 г., XX в. через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

2.7. В тексте курсовой работы не должно быть непереуведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

2.8. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки ручкой черного цвета.

2.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

2.10. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2.11. Схематично структура курсовой работы представлена в Приложении 1.

2.12. Пример оформления содержания приведен в Приложении 2.

3 Оформление заголовков структурных элементов и наименований глав и параграфов

3.1. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим.

3.2. Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.3. Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать. Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются. Названия глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы.

3.4. Каждую главу курсовой работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы.

3.5. Заголовки элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») отделяются от текста через один интервал (основной интервал – 1,5).

Пример:

ВВЕДЕНИЕ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст .

– наименование глав и наименование параграфов отделяется от текста и друг от друга через один интервал (основной интервал – 1,5).

Пример:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

3.6. Если наименование главы либо параграфа превышает две строки, то допускается их написание через интервал 1пт. При этом наименование глав и наименование параграфов отделяется от текста и друг от друга через интервал, равный 1,5 пт).

Пример:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Наименование параграфа Наименование параграфа Наименование параграфа Наименование параграфа Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

4 Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

4.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №.

4.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 3.

4.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы, обозначаться арабскими цифрами без точки в конце (1, 2) и располагаться посередине строки, например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

4.4. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзачного отступа, например

1.1 Наименование параграфа

1.2 Наименование параграфа

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста в Приложении 4.

4.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5 Оформление перечислений

5.1. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перечисления приводятся с абзачного отступа в столбик.

Способы выделения перечислений в тексте курсовой работы:

- а) арабская цифра с точкой / прописная буква с точкой (1. / А.),
- б) арабская цифра со скобкой / строчная буква со скобкой (1) / а),
- д) тире.

5.2. Текст каждого пункта в перечислении начинается с прописной (заглавной) буквы, если перед ним стоит цифра с точкой или прописная буква с точкой.

Текст каждого пункта в перечислении начинается со строчной буквы, если перед ним стоит цифра со скобкой или строчная буква со скобкой.

5.3. В конце каждого пункта перечислений ставятся:

1. Запятая или точка с запятой, если пункты перечислений простые – из нескольких слов, без знаков препинания внутри, обозначены цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой, тире и начинаются со строчной буквы.

2. Точка с запятой, если пункты перечислений содержат внутри знаки препинания, обозначены цифрой со скобкой, строчной буквой со скобкой, тире и начинаются со строчной буквы.

3. Точка, если пункты перечислений обозначены цифрой с точкой или прописной буквой с точкой.

5.4. Некоторые примеры:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,

- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образов;
- г) структурирование оцифрованного массива;
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Реализация заявленной цели возможна посредством решения ряда задач:

1. Изучить особенности направлений развития менеджмента на современном этапе.
2. Рассмотреть теоретические основы практики внедрения CRM-систем.
3. Изучить особенности развития рынка CRM-систем.
4. Разработать проект внедрения CRM-продукта в ООО «АВС».
5. Провести анализ эффективности реализации проекта.

Пример 4

Согласно классической теории маркетинга, услугам присущ ряд специфических характеристик, отличающих их от товара и которые необходимо учитывать при разработке маркетинговых программ. Эти характеристики следующие:

- неосвязаемость:

- 1) услуги невозможно увидеть;
- 2) невозможно попробовать на вкус;
- 3) невозможно услышать или понюхать до момента приобретения;

- неотделимость от источника:

- 1) услуга неотделима от своего источника,
- 2) осуществление возможно только в присутствии производителя;

- непостоянство качества:

- 1) качество услуг колеблется в зависимости от их производителей,
- 2) качество услуг зависит от времени и места их оказания;

- несохраняемость:

- 1) услугу невозможно хранить для последующей продажи или использования.

6 Оформление иллюстраций

6.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: в соответствии с рисунком 2.1.

6.2. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 2.1 – Схема курсовой работы».

6.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией.

6.4. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

6.5. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

6.6. Если в курсовой работе только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

6.7. Качество оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.8. Образец оформления иллюстрации приведен в Приложении 5.

7 Оформление таблиц

7.1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

В курсовой работе таблицу необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

7.2. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её наименование помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы нумеруются в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например:

Таблица 1.1 – Наименование таблицы

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева без абзацного отступа печатают: «Продолжение таблицы 1.1».

7.3. Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: Анализ статистических данных показывает, что объем инвестиций в нефинансовые активы в Пермском крае в 2021 году увеличился по сравнению с предыдущим годом (таблица 1.2).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка в соответствии с п. 8 настоящей инструкции.

7.4. Расположение текста в таблицах:

- шрифт: Times New Roman, допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, но не менее 10 пт, начертание – обычный;
- межстрочный интервал – допускается одинарный;
- разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается;
- выравнивание текста в заголовках граф – по центру, в заголовках строк – по левому краю. Числовой материал в таблице рекомендуется выравнивать по правому краю, текст – по ширине;

7.5. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны нулю – «0», если данные существуют, но не внесены в таблицу – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

7.6. Образец оформления таблицы представлен в Приложении 6.

8 Формулы и уравнения

8.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой

строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа.

8.3. Формулы в курсовой работе следует располагать в середине строки и нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b \quad (1.1)$$

где a - наименование
 b – наименование

$$B = c : e \quad (2)$$

где c - наименование
 e – наименование

8.4. Если в курсовой работе только одна формула, ее обозначают (1).

9 Оформление ссылок

9.1 Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, параграфы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 1, ...в п. 2.2, ... по формуле (2.1), в табл. 2.1... на рисунке 8, ... в приложении 6.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке 1 (в таблице 1, по формуле (1), в приложении).

9.2 При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

9.3 В курсовой работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Подстрочные ссылки располагают в курсовой работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В курсовой работе используется сквозная нумерация подстрочных ссылок.

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

9.4 Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования источника или цитирования в тексте курсовой работы материалов ставится курсор, затем в меню Ссылка выбирается команда Сноска.

9.5 Знак ссылки в тексте ставят:

– После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки»¹.

– После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», - отметил Н. Верт³ и был прав.

– После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: «В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴».

9.6. Особенности оформления ссылок:

– Заголовок (Ф. И. О. автора) может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности (за косой чертой). Если документ создан четырьмя и более авторами, или документ, в котором авторы не указаны, то приводят основное заглавие (название), а первого автора указывают за косой чертой, других авторов указывают следующим образом: [и др.].

– Допускается знак «точка и тире» (. —), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

– Сокращение отдельных слов и словосочетаний можно применять для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа.

– В выходных данных можно сокращать названия пяти городов: М., Л., СПб., Н. Новгород, Ростов н/Д (применяется только для ссылок, для списка использованных источников применяется полное название всех городов).

9.7. В конце библиографического описания объекта ссылки указывают:

- общий объем документа, если ссылка приводится на весь документ

Например:

¹ Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учеб. пособие. М. : Юрайт, 2021. 155 с.

- или номер страницы (или диапазон страниц), откуда взят материал, при ссылке на часть документа

Например:

¹ Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учеб. пособие. М. : Юрайт, 2021. С. 52.

²Корсаненкова Ю. Б. Право социального обеспечения и семейное право: межотраслевые связи // Социальное и пенсионное право. 2020. № 4. С. 22-27.

³Комкова Е. Г. Инфляция // Молодой ученый. 2021. № 36 (378). С. 42-44. URL: <https://moluch.ru/archive/378/83942/> (дата обращения: 27.10.2021).

9.8. Если в тексте курсовой работе (на одной и той же странице) использование и цитирование источников повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

²Бегичев А. В. Нотариат : учебник. М. : Проспект, 2021. С. 51.

В повторной ссылке:

³Там же. С. 20.

9.9. Пример библиографического описания ссылки на нормативно-правовой акт:

- Если в тексте **нет** библиографических сведений об источнике следует в ссылке указать **полное описание** (его полное наименование, номер и дату принятия, источник опубликования):

¹О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Соб. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 31. Ст. 3150.

²О банках и банковской деятельности : Фед. закон от 02.12.1990 № 395-1 // Законодательство Рос. Федерации. URL: <https://fzrf.su/zakon/o-bankah-i-bankovskoj-deyatelnosti-n-395-1/> (дата обращения: 26.10.2021).

³Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 22.08.2021) // СПС Гарант. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/3089/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:2> (дата обращения: 26.10.2021).

Например:

В тексте: На некоторых официальных сайтах можно изучить официальную и нормативно-правовую информацию³.

Ссылка:

³ Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 26.10.2021).

- Для записей на **электронные ресурсы при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс** в ссылке допускается указывать **только электронный адрес**.

Например:

В тексте: С информацией о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов» можно ознакомиться на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации¹.

Ссылка:

¹ <http://minfin.ru/ru/document> (дата обращения: 26.10.2021)

9.10. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по) с указанием источника заимствования:

²Цит. по: Наумов В. П. Экономика организации : учеб. пособие. М. : Русайнс, 2021. С. 44.

9.11. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

²См.: Наумов В. П. Экономика организации : учеб. пособие. М. : Русайнс, 2021. С. 44.

9.12. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы (сайты в сети интернет).

Например:

¹Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 28.10.2021).

²Реклама в России : [сайт]. URL: <https://www.rwt.ru> (дата обращения: 27.10.2021)

Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в Приложении 9.

10 Оформление списка использованных источников.

Библиографическое описание

10.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 10 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения курсовой работы.

10.2. Список использованных источников включает в себя:

10.2.1 Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- Конституция Российской Федерации,
- международные договоры - по хронологии,
- федеральные законы и кодексы - по хронологии,
- указы, распоряжения Президента РФ - по хронологии,
- акты Правительства РФ - по хронологии (постановления, распоряжения),

– акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

10.2.2 После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий.

10.2.3 Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

10.2.4 Далее могут быть указаны неопубликованные источники (неопубликованные источники - это документы, не рассчитанные на широкое распространение).

Здесь указываются документы (например, локальные нормативные акты), относящиеся к базе исследования (устав, положения, должностные инструкции и т.п.).

10.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

10.4. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

10.5. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года. Официальный текст (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ). - Москва : Айрис-Пресс, 2021. – 96 с. – Текст : непосредственный

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 50. – Ст. 7344.

Семейный кодекс Российской Федерации. Официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 1 февраля 2021 г. – Москва : Омега-Л, 2021. - 62 с. – Текст : непосредственный.

Об управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций : Указ Президента РФ 17.02.2010 № 201 (ред. от 25.07.2014). – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 8. - Ст. 838.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Певцова, Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности : учебник / Е. А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2021. - 206 с. - Текст : непосредственный.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя и тремя авторами. Описывается под первым автором. За косой чертой указывают всех авторов.

Щепакин, М. Б. Экономика маркетинговой и рекламной деятельности : учебное пособие / М. Б. Щепакин, Э.Ф. Хандамова, В. М. Михайлова. – Москва : Магистр, 2021. - 232 с. – Текст : непосредственный.

Книги / учебники, учебные пособия четырех авторов описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех четырех авторов.

Экологическое право : учебник для вузов / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля, Н. В. Кичигин, Н. С. Кудельман ; под общ. ред. Л. В. Солдатовой. – Москва : Юстиция, 2021. - 288 с. – Текст : непосредственный.

Книги / учебники, учебные пособия пяти и более авторов описываются под заглавием. За косой чертой указывают первых трех авторов, а затем [и др.]

Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. М. Поморцева [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра - М, 2020. - 112 с. – Текст : непосредственный.

Многотомные издания

Документ в целом:

Гражданское право: в 2 томах: учебник / Под ред. Б. Гонгало. – Москва : Статут, 2021. – 614 с. – Текст : непосредственный.

Отдельный том:

Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права: в 2 т. Т.1. Государство : учебник / М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 744 с. – Текст : непосредственный.

Селевко, Г. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 томах. Том. 2 / Г. Селевко. – Москва : Народное образование, 2019. – 816 с. – Текст : непосредственный.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Жилищное право : учебник / отв. ред. Е. Е. Богдановой, К. Р. Файзрахманова. – Москва : Проспект, 2021. - 352 с. – Текст : непосредственный.

Логистика - евразийский мост. Материалы XVI Международной научно-практической конференции, 28 апреля-01 мая 2021 г. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2021. – 512 с. – Текст : непосредственный

Словари и энциклопедии

Словарь финансово-экономических терминов / А. Шаркова, А. Килячков, Е. Маркина [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2020. - 1168 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборников и журналов

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Батаева, П. С. Обоснование методов и механизмов обеспечения стабильной деятельности коммерческих банков / П. С. Батаева. – Текст : непосредственный // Социально-экономические и финансовые аспекты развития Российской Федерации и её регионов в современных условиях. Материалы II всероссийской научно-практической конференции (Грозный, 19 мая 2021 г.). - Грозный, 2021. - С. 49-55.

Алгоритмы и программные средства адаптации базы знаний информационных систем управления проектами / М. В. Черновалова, Т. В. Какатунова, И. В. Волкова, Е. А. Власова Е.А. – Текст : непосредственный // Прикладная информатика. – 2021. - № 4. – С. 21-34.

10.6. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В курсовой работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: Автор (если есть). Заглавие : сведения

об издании (если есть) / сведения об ответственности. – Место издания, издатель, дата издания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). – URL: электронный адрес (для ресурсов Интернет) (дата обращения: 00.00.0000). – вид содержание : средства доступа.

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательными являются сведения об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения. Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL.

Режим доступа указывают для электронных ресурсов из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке, для авторизованных пользователей и т.п. Режим доступа «свободный», как правило, в описании не приводят.

При описании статей из электронных журналов (выходят только в электронном виде) указывается дата публикации (вместо даты обращения).

10.7. По режиму доступа выделяют ресурсы локального и сетевого распространения.

Пример библиографического описания электронных ресурсов локального доступа:

О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020). – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 26.10.2021).

Примеры библиографического описания электронных ресурсов сетевого распространения:

Официальные документы:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года. Официальный текст (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001?index=0&rangeSize=1> (дата обращения: 26.10.2021).

О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 02.07.2021) – Текст : электронный // Законодательство Российской Федерации. - URL: <https://fzrf.su/zakon/o-bankah-i-bankovskoj-deyatelnosti-n-395-1/> (дата обращения: 26.10.2021).

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 1 сентября 2021 г. - Текст : электронный // СПС Гарант. - URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/3002:12> (дата обращения: 26.10.2021).

О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию : Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2021 № 486. - Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202108240001> (дата обращения: 26.10.2021).

Книги / учебники, учебные пособия в сети интернет

Галочкина, О. А. Финансы : учебник / О. А. Галочкина, К. А. Кожухина. – Санкт-Петербург : Изд-во Университета при МПА ЕвразЭС, 2019. - 272 с. - URL: <https://www.mier.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/Galochkina-Kozhukhina-finansy-textbook.pdf> (дата обращения: 25.10.2021). – Текст : электронный.

Книги / учебники, учебные пособия из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека online»

Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 372 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397> (дата обращения: 22.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Статьи с сайтов, из журналов

Трубилина, М. Эксперты оценили влияние на рынок льготной ипотеки на частные дома / М. Трубилина. – Текст : электронный // Специальный проект «Квадратный метр». -

URL: <https://rg.ru/2021/10/23/eksperty-ocenili-vliianie-na-rynok-lgotnoj-ipoteki-na-chastnye-doma.html> (дата обращения: 25.10.2021)

Ким, Н. А. Оценка финансовой устойчивости торговых компаний в рамках российско-китайского сотрудничества / Н. А. Ким, Е. А. Конников. – Текст : электронный // Экономические науки. – 2021. – № 9. – С. 125-131. – URL: https://ecsn.ru/files/pdf/202109/202109_125.pdf (дата обращения: 25.10.2021)

Доровских, Е. А. Объективные признаки злоупотребления должностными полномочиями / Е. А. Доровских. – Текст : электронный // Научный лидер : электронный научный журнал. – 2021. – № 34. – URL: <https://scilead.ru/article/830-obektivnie-priznaki-zloupotrebleniya-dolzhnost>. – Дата публикации: 26.10.2021.

Журавлев, А. Н. Аналитический обзор российского рынка платежных карт: проблемы и особенности / А. Н. Журавлев. – Текст : электронный // Ученые записки Международного банковского института. – 2021. – № 1 (35). – С. 29-42. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45613971> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

10.8. Пример библиографического описания электронного ресурса (сайта) (например, сайт ПФР, сайты по рекламе, по туризму, сайты организаций и т.п.):)

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.10.2021). – Текст : электронный.

Пенсионный Фонд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://pfr.gov.ru> (дата обращения: 27.10.2021). – Текст : электронный.

LOGISTICS.RU. Отраслевой портал: [сайт]. - URL: <https://logistics.ru> (дата обращения: 27.10.2021). – Текст : электронный.

10.9. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 8.

10 Оформление приложений

11.1 Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

11.2 На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсовой работе с указанием наименования каждого приложения (Приложение 9).

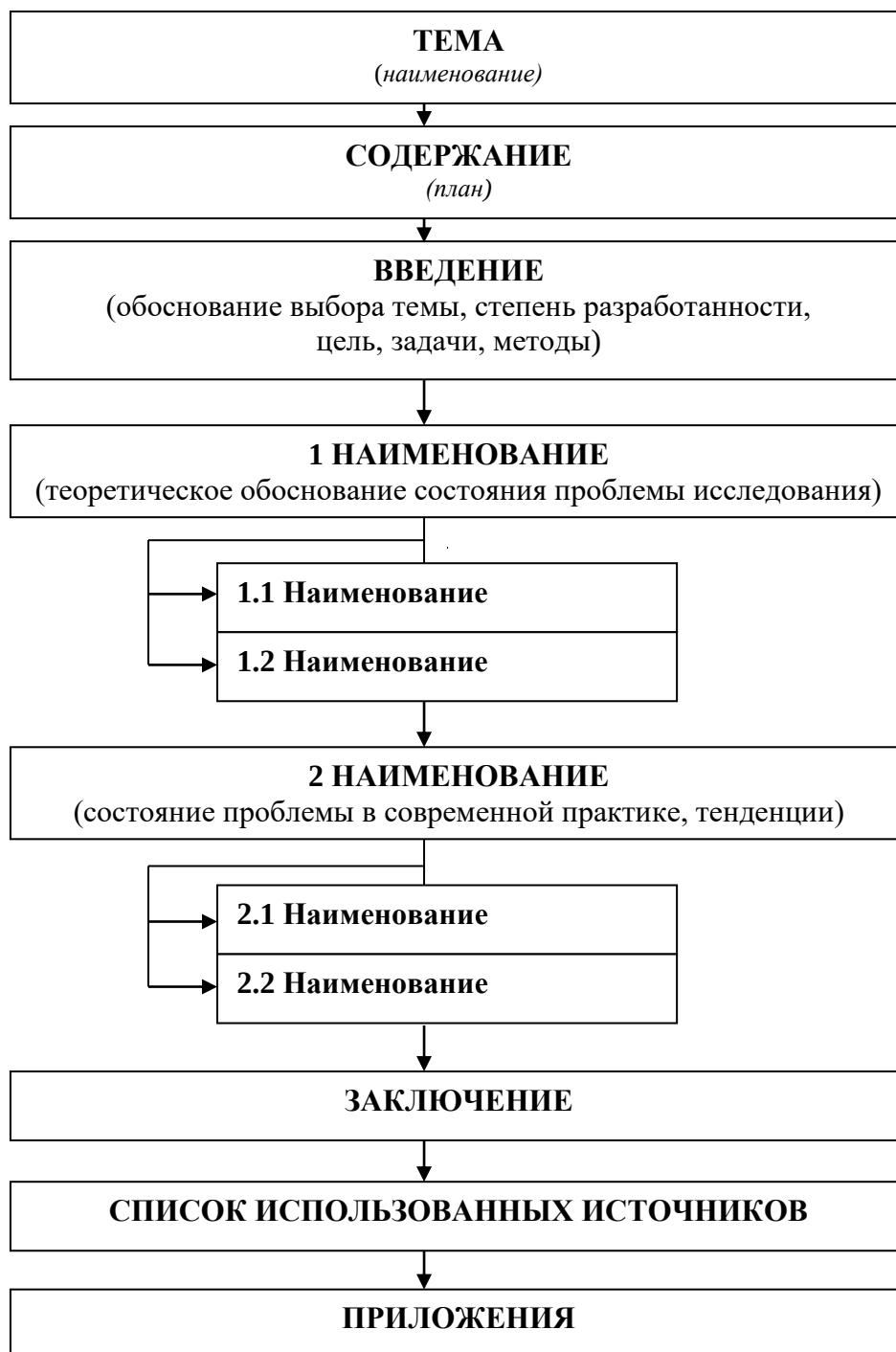
11.3 Перечень приложений является последним листом в курсовой работе, на котором указывается номер страницы.

11.4 Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

11.5 Приложения в курсовой работе (более одного) нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например: Приложение 1.

Заместитель начальника учебно-методического
управления по научно-исследовательской
и методической работе

Павлова Е.А.



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	9
2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	13
2.1 Наименование первого параграфа.....	13
2.2 Наименование второго параграфа.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

Приложение 3
к Инструкции по оформлению
курсовой работы (по требованиям
Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего
профессионального образования)
от 01.09.2022 г. № УД-01/22-23

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Курсовая работа

по _____
дисциплине/междисциплинарному курсу

Тема: _____

тема работы

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

фамилия имя отчество

Руководитель работы _____
ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя
курсовой работы от Колледжа

Рецензия _____

актуальность, цели, достоинства и недостатки курсовой работы, оценка в баллах

Проверил _____

Оценка. Подпись руководителя работы
« ____ » _____ 20 ____ г.

Пермь 20 ____

Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста

С новой страницы

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

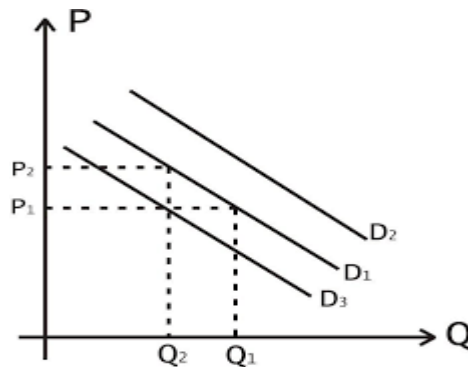
1.1 Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

1.2 Наименование параграфа

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Пример оформления иллюстрации



Изменение спроса на графике: сдвиг линии спроса от D к D_1 – сужение спроса;
от D к D_2 – расширение спроса

Рисунок 2.1 – Изменение величины спроса

Пример оформления таблицы при переносе на следующий лист

Таблица 1.1 – Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств
Пермского края в 2019-2021 гг., млн. руб.

Расходы в семейных бюджетах	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4
Всего	97804,9	126322,3	157336,3
Темп роста по отношению к предшествующему году, %	140,2	129,2	124,6
Покупка товаров и оплата услуг	70113,2	89362,1	109443,8

Следующий лист

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
Удельный вес в денежных доходах, в %	63,1	63,8	64,1
Тем роста по отношению к предшествующему году, %	135,5	172,2	122,5

Приложение 7
к Инструкции по оформлению
курсовой работы (по требованиям
Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего
профессионального образования)
от 01.09.2020 г. № УД-02/20-21

Образцы оформления подстрочных ссылок
(вместе со ссылками помещены знаки пунктуации, которые, как правило,
предшествуют ссылке, или следуют за ней)

- 1.
- 2!
- 3,
- »⁴.
- »⁵!
- »⁶?
- ...⁷.
- 8.
- ;
- ...⁹

¹ Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учеб. пособие. М. : Юрайт, 2021. 155 с.

² Бегичев А. В. Нотариат : учебник. М. : Проспект, 2021. С. 51.

³ Там же. С. 12.

⁴ Корсаненкова Ю. Б. Право социального обеспечения и семейное право: межотраслевые связи // Социальное и пенсионное право. 2020. № 4. С. 22-27.

⁵ Комкова Е. Г. Инфляция // Молодой ученый. 2021. № 36 (378). С. 42-44. URL: <https://moluch.ru/archive/378/83942/> (дата обращения: 27.10.2021).

⁶ О банках и банковской деятельности : Фед. закон от 02.12.1990 № 395-1 // Законодательство Рос. Федерации. URL: <https://fzrf.su/zakon/o-bankah-i-bankovskoj-deyatelnosti-n-395-1/> (дата обращения: 26.10.2021).

⁷ См.: Наумов В. П. Экономика организации : учеб. пособие. М. : Русайнс, 2021. С. 44.

⁸ Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 22.08.2021) // СПС Гарант. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/3089/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:2> (дата обращения: 26.10.2021).

⁹ Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 28.10.2021).

Пример составления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года. Официальный текст (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ). - Москва : Айрис-Пресс, 2021. – 96 с. – Текст : непосредственный.

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года. Официальный текст (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001?index=0&rangeSize=1> (дата обращения: 26.10.2021).

3. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 02.07.2021) – Текст : электронный // Законодательство Российской Федерации. - URL: <https://fzrf.su/zakon/o-bankah-i-bankovskoj-deyatelnosti-n-395-1/> (дата обращения: 26.10.2021).

4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020). - Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 26.10.2021).

5. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 50. – Ст. 7344.

6. Семейный кодекс Российской Федерации. Официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 1 февраля 2021 г. – Москва : Омега-Л, 2021. - 62 с. – Текст : непосредственный.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 1 сентября 2021 г. - Текст : электронный // СПС Гарант. - URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/3002:12> (дата обращения: 26.10.2021).

8. Об управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций : Указ Президента РФ 17.02.2010 № 201 (ред. от 25.07.2014). – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 8. - Ст. 838

9. О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию : Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2021 № 486. - Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202108240001> (дата обращения: 26.10.2021).

Литература

10. Алгоритмы и программные средства адаптации базы знаний информационных систем управления проектами / М. В. Черновалова, Т. В. Какатунова, И. В. Волкова, Е. А. Власова Е.А. – Текст : непосредственный // Прикладная информатика. – 2021. - № 4. – С. 21-34.

11. Батаева, П. С. Обоснование методов и механизмов обеспечения стабильной деятельности коммерческих банков / П. С. Батаева. – Текст : непосредственный // Социально-экономические и финансовые аспекты развития Российской Федерации и её регионов в современных

условиях. Материалы II всероссийской научно-практической конференции (Грозный, 19 мая 2021 г.). - Грозный, 2021. - С. 49-55.

12. Галочкина, О. А. Финансы : учебник / О. А. Галочкина, К. А. Кожухина. – Санкт-Петербург : Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2019. - 272 с. - URL: <https://www.miep.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/Galochkina-Kozhukhina-finansy-textbook.pdf> (дата обращения: 25.10.2021). – Текст : электронный.

13. Гражданское право: в 2 томах: учебник / Под ред. Б. Гонгало. – Москва : Статут, 2021. – 614 с. – Текст : непосредственный.

14. Доровских, Е. А. Объективные признаки злоупотребления должностными полномочиями / Е. А. Доровских. – Текст : электронный // Научный лидер : электронный научный журнал. – 2021. – № 34. - URL: <https://scilead.ru/article/830-obektivnie-priznaki-zloupotrebleniya-dolzhnost>. - Дата публикации: 26.10.2021.

15. Жилищное право : учебник / отв. ред. Е. Е. Богдановой, К. Р. Файзрахманова. – Москва : Проспект, 2021. - 352 с. – Текст : непосредственный.

16. Жук, Ю. А. Информационные технологии мультимедиа : учебное пособие / Ю. А. Жук. - Санкт – Петербург : Лань, 2021. - 208 с. – Текст : непосредственный.

17. Журавлев, А. Н. Аналитический обзор российского рынка платежных карт: проблемы и особенности / А. Н. Журавлев. - Текст : электронный // Ученые записки Международного банковского института. - 2021. - № 1 (35). - С. 29-42. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45613971> (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

18. Ким, Н. А. Оценка финансовой устойчивости торговых компаний в рамках российско-китайского сотрудничества / Н. А. Ким, Е. А. Конников. – Текст : электронный // Экономические науки. - 2021. - № 9. - С. 125-131. - URL: https://ecsn.ru/files/pdf/202109/202109_125.pdf (дата обращения: 25.10.2021)

19. Логистика - евразийский мост. Материалы XVI Международной научно-практической конференции, 28 апреля-01 мая 2021 г. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2021. – 512 с. – Текст : непосредственный

20. Лысенко Ю. В. Экономика, право и управление коммерческой деятельностью : монография / Ю. В. Лысенко, Д. Н. Корнеев, А. И. Тюнин. - Челябинск : Издательство ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2021. – 115 с. - Текст : непосредственный.

21. Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права: в 2 т. Т.1. Государство : учебник / М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 744 с. – Текст : непосредственный.

22. Певцова, Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности : учебник / Е. А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2021. - 206 с. - Текст : непосредственный.

23. Словарь финансово-экономических терминов / А. Шаркова, А. Килячков, Е. Маркина [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2020. - 1168 с. – Текст : непосредственный.

24. Трубилина, М. Эксперты оценили влияние на рынок льготной ипотеки на частные дома / М. Трубилина. - Текст : электронный // Специальный проект «Квадратный метр». - URL: <https://rg.ru/2021/10/23/eksperty-ocenili-vliianie-na-rynok-lgotnoj-ipoteki-na-chastnye-doma.html> (дата обращения: 25.10.2021)

25. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. – 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 372 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397> (дата обращения: 22.10.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

26. Щепакин, М. Б. Экономика маркетинговой и рекламной деятельности : учебное пособие / М. Б. Щепакин, Э.Ф. Хандамова, В. М. Михайлова. – Москва : Магистр, 2021. - 232 с. – Текст : непосредственный.

27. Экологическое право : учебник для вузов / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля, Н. В. Кичигин, Н. С. Кудельман ; под общ. ред. Л. В. Солдатовой. – Москва : Юстиция, 2021. - 288 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

28. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.10.2021). – Текст : электронный

29. Пенсионный Фонд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://pfr.gov.ru> (дата обращения: 27.10.2021). – Текст : электронный.

30. LOGISTICS.RU. Отраслевой портал: [сайт]. - URL: <https://logistics.ru> (дата обращения: 27.10.2021). – Текст : электронный.

Приложение 9
к Инструкции по оформлению
курсовой работы (по требованиям
Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего
профессионального образования)
от 01.09.2022 г. № УД-01/22-23

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Бухгалтерский баланс ООО «XXX» за 2020 год

Приложение 2 - Бухгалтерский баланс ООО «XXX» за 2021 год

Приложение 3 - Отчет о финансовых результатах ООО «XXX» за
2020год

Приложение 4 - Отчет о финансовых результатах ООО «XXX» за 2021
год

....

....

....

и т.д.